

ALLEGATO AL C.I.S. 2020/21
 (CONTRATTO INTEGRATIVO
 1571000) ①
 UNDEA 28/1/2021

ALLEGATO ART. 26

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

RISORSE FINANZIARIE DEL M.O.F. a.s.2020/2021

TIPOLOGIA	ASSEGNAZIONE A.S.2019/2020 nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020	AVANZO A.S.2019/2020 valido per a.s. 2020/2021	TOTALE DISPONIBILITA'	INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUITO DSGA	STRAORDINAR IO PERSONALE A.T.A.	TOTALE M.O.F. da contrattare
MOF. Organico di diritto (154 dipendenti)	38.784,26	4.195,22	52.577,90	6.496,00	541,20	5.000,00	40.540,70
MOF punti di erogazione (n.4)	9.598,42						
MOF. Quota docenti sec.II grado n. 114 (recupero)	30.140,09	10.385,17	40.525,26				40.525,26
F.I.S.	78.522,77	14.580,39	93.103,16				
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	5.739,13	15,94	5.755,07				5.755,07
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.	4.452,23	0,00	4.452,23				4.452,23
ORE ECCEDENTI	4.312,52	14.799,95	19.112,47				19.112,47
AREE A RISCHIO	3.680,73	13.686,72	17.367,45				17.367,45
Fondo per la valorizzazione del personale docente	12.489,98	12.521,27	25.011,25				25.011,25
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	5.352,84	0,00	5.352,84				5.352,84
	3.610,25	1,95	3.612,20				3.612,20
TOTALI	118.160,45	55.606,22	173.766,67				161.729,47

SUDDIVISIONE F.I.S.

	PERCENTUALE	importo da contrattare
DOCENTI	70,00	28.378,49
ATA	30,00	12.162,21
totale	100,00	40.540,70

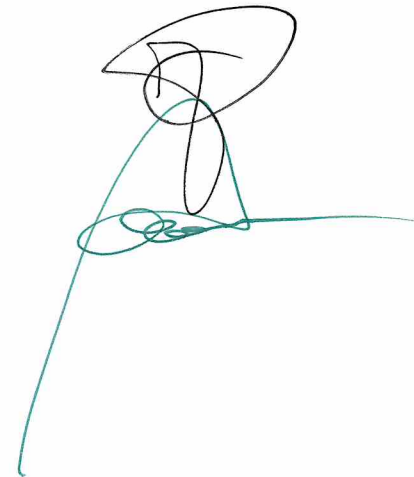
ALLEGATO C.I.I. (2)
a.s. 2020/21

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

INDEA 28/1/2021

allegato art. 27

descrizione	A.S. 2020-2021 importo lordo Stato	note
Alternanza scuola lavoro	24.772,09	
Regione PIEMONTE - percorsi di apprendistato	123.520,00	
MIUR orientamento scolastico	1.677,00	



AUGURATO C.I.T. 2020/21
③

LUZZA 28/11/2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/21

DISPONIBILITA' PER AREE A RISCHIO	€ 17.367,45
-----------------------------------	-------------

descrizione attività	ORE da retribuire	IMPORTO orario	IMPORTO da liquidare
ATTIVITA' DI RECUPERO	496	35,00	17.360,00



Handwritten signatures in blue and green ink, including a large signature at the top and a signature below it.

PROPOSTA UTILIZZO MOF 2020-2021

Attività/funzione	Attività organizzativa n. ore a 17.50 €	Attività per alunni/famiglie n. ore a 35,00 €	FS n.ore a 17.50 €	Descrizione Incarico	Note
Disponibilità ore totali	1621	1157	328		
Collaboratore del Dirigente (il compenso verrà assegnato in fase di contrattazione, quello indicato è quello degli scorsi anni che verrà riproposto) Prof. Agati Michele	300			<ul style="list-style-type: none"> ▫ Coordinamento personale interno e per manutenzione Istituto ▫ Rapporti con enti esterni e con città metropolitana. ▫ Collaborazione con DS/DSGA per acquisti e per organizzazione interna ▫ Controllo degli studenti per rispetto norme interne ▫ Coordinamento apprendistato ▫ Coordinamento settore meccanico ▫ Rappresentanza dell'Istituto in eventi esterni ▫ Alternanza- rapporti con il mondo del lavoro ▫ Sostituzione DS 	
Collaboratore del Dirigente (il compenso verrà assegnato in fase di contrattazione) Prof.ssa Nola Annalisa	300			<ul style="list-style-type: none"> ▫ Collaborazione con DS/DSGA per organizzazione Interna ▫ Sostituzione DS periodo estivo ▫ Segretario del collegio docenti ▫ Supporto all'azione didattica dei docenti ▫ Sostituzione docenti assenti ▫ Supporto all'elaborazione POF Triennale con riferimento all'atto di indirizzo del DS e alle delibere del collegio docenti e al RAV ▫ Elaborazione piano triennale di miglioramento con riferimento al RAV ▫ Rendicontazione sociale ▫ Analisi dei risultati delle prove invalsi 	
Aggiornamento PTOF / RAV/ PdP – rendicontazione sociale Invalsi			48	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Supporto all'elaborazione POF Triennale con riferimento all'atto di indirizzo del DS e alle delibere del collegio docenti e al RAV ▫ Elaborazione piano triennale di miglioramento con 	Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (potenziamento 3 ore)

PROPOSTA UTILIZZO MOF 2020-2021

				<ul style="list-style-type: none"> ▫ riferimento al RAV ▫ Analisi dei risultati delle prove invalsi ▫ Rendicontazione sociale ▫ Sostituzione docenti assenti 	
Supporto all'organizzazione logistica e didattica dell'Istituto				<ul style="list-style-type: none"> ▫ Sostituzione DS periodo estivo ▫ Progettazioni europee ▫ Ricerca fondi ▫ Contatti con il mondo del lavoro ▫ Rapporti con partners esteri e ricerca nuovi contatti ▫ Accredittamento regionale ▫ Alternanza ▫ Coordinamento settore informatico e settore grafico 	<i>Esonero dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (potenziamento 18 ore)</i>
Supporto all'organizzazione logistica e didattica dell'istituto	250			<ul style="list-style-type: none"> ▫ Supporto all'azione didattica dei docenti (formazione continua sulla piattaforma modle)-DAD ▫ Gestione documentazione DSA e EES informatizzata ▫ Gestione documentazione per scrutini informatizzata ▫ Controllo e aggiornamento documentazione sito ▫ Gestione trasparenza / accesso civico ▫ Gestione piattaforme per raccolte dati e loro analisi e rielaborazione (es.: questionari interni di gradimento per qualità e accreditamento) ▫ Referente GDPR ▫ Redazione schede PTOF alla luce delle attività deliberate dagli organi collegiali 	<i>Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (2 ore di potenziamento)</i>
Supporto all'organizzazione logistica e didattica dell'istituto Referente rapporti con gli studenti			50	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Rapporti con gli studenti – supporto individualizzato agli studenti ▫ Supporto per gestione piattaforma comunicazione con le famiglie (Spaggiari) ▫ Rapporti con le famiglie ▫ Rapporti con altre Scuole ▫ Collaborazione con DS/DSGA per acquisti ▫ Collaborazione con DS per stesura circolari operative ▫ Coordinamento orientamento ▫ Orientamento presso sedi esterne e partecipazione saloni 	<i>Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (18 ore di potenziamento)</i>

PROPOSTA UTILIZZO MOF 2020-2021

					<ul style="list-style-type: none"> ▫ Collaborazione con DS/DSGA per acquisti 	
Collaborazione con la presidenza per progettazioni di Istituto – progetti europei – ampliamento offerta formativa	350				<ul style="list-style-type: none"> ▫ Collaborazione con DS per attuazione progetti progettazione- partecipazione bandi ▫ monitoraggio e compilazione atti formali 	
Alternanza scuola lavoro Inserimento in azienda / tutoraggio (RENDICONTAZIONE A CONSUNTIVO)					<ul style="list-style-type: none"> ▫ Contatti con aziende e ricerca nuovi contatti per definizione accordi quadro ▫ Contatti con aziende , definizione patto formativo, inserimento alunno in azienda ▫ Collaborazione con docenti referenti per ricerca aziende e progettazione documenti alternanza ▫ Monitoraggio e compilazione atti formali di monitoraggio ▫ Valutazione dell'azienda e degli alunni 	<i>Fondi specifici alternanza Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre</i>
Referente corsi serali				50	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Coordinamento attività serale ▫ Partecipazione incontri del CPIA 4 ▫ Accoglienza nuovi allievi 	
Referenti di Istituto per gestione HC/DSA				120	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Coordinamento del gruppo dei docenti di sostegno ▫ Organizzazione attività didattica (orario) ▫ Accoglienza nuovi docenti di sostegno ▫ Coordinamento/ gestione progetti relativi agli studenti HC ▫ Partecipazione a seminari/ tavoli di lavoro/ convegni sul tema in oggetto con ricaduta interna all'istituto ▫ Predisposizione documentazione DSA e EES ▫ Collaborazione con DS per atti amministrativi r4relativi ad DSA/EES/HC ▫ Predisposizione PAI 	
Supporto logistico HC/EES				30	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Coordinamento del gruppo degli educatori ▫ Rapporti con enti esterni e associazioni 	
GLI					<ul style="list-style-type: none"> ▫ Analisi problematiche relative all'inclusione 	<i>Utilizzo ore da rendere</i>

PROPOSTA UTILIZZO MOF 2020-2021

Orario	190				<ul style="list-style-type: none"> ▫ Organizzazione orario scolastico con eventuali adattamenti in itinere ▫ Calendario recuperi estivi ▫ Redazione piano delle attività ▫ Attuazione progetti deliberati come previsti nella scheda progettuale cittadinanza attiva ▫ Educazioni alla salute e alla convivenza civile. Star bene a scuola, prevenzione bullismo ▫ Coordinamento/organizzazione/gestione progetti e attività 			
Referenti e salute/integrazione e convivenza civile/bullismo		30						
Referente elezioni organi collegiali	20				<ul style="list-style-type: none"> ▫ Collaborazione con DS per gestione attività elezioni organi collegiali 			Fondi del funzionamento generale per RSPP
(RSPP)					<ul style="list-style-type: none"> ▫ Competenze previste dalla norma ▫ Disponibilità emergenze 			Fondi del funzionamento generale
ASPP					<ul style="list-style-type: none"> ▫ collaborazione per emergenze ▫ collaborazione con RSPP gestione corsi sicurezza e visite ▫ coordinamento lavori di manutenzione finalizzati alla sicurezza ▫ verifica applicazione norme sulla cartellonistica della sicurezza ▫ segnalazioni situazioni problematiche per la sicurezza 			
ORIENTAMENTO – LABORATORI PONTE <i>Docenti vari come da progetto</i>	211				<ul style="list-style-type: none"> ▫ partecipazione ai saloni e visite alle scuole medie 			
(DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO)								
LABORATORI PONTE <i>Docenti vari come da progetto</i>		150 ore di I			<ul style="list-style-type: none"> ▫ accoglienza alunni secondaria 1^ grado (svolgimento attività laboratoriali) 			
(DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO)								
ATTIVITA' DI ECCELLENZA/					<ul style="list-style-type: none"> ▫ corsi per specifici progetti (robocup, patentino COMAU, ...) ▫ attività preparazione a concorsi, test ammissione 			Saranno utilizzati fondi destinati al recupero/ eccellenza

PROPOSTA UTILIZZO MOF 2020-2021

<p>RECUPERO</p> <p><i>Docenti vari come da progetto</i></p> <p>(DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO E RETRIBUIRE QUALI ORE DI INSEGNAMENTO)</p>	682 ore di I	<ul style="list-style-type: none"> □ universitari □ attività di riallineamento non rientranti nelle ore da rendere; anche in DAD 	<p>Completamento cattedra per docenti del potenziamento e/ o con parziale esonero orario</p>
<p>ATTIVITA' DI RECUPERO</p> <p><i>Docenti vari</i></p> <p>(DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO E RETRIBUIRE QUALI ORE DI INSEGNAMENTO)</p>	496 ore di I	<ul style="list-style-type: none"> □ recuperi/sportelli extracurricolari, compresenze aggiuntive anche in DAD 	<p>Fondi Area a rischio</p>
<p>GRUPPI SPORTIVI</p> <p><i>Docenti vari come da progetto</i></p> <p>(DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO)</p>	100	<ul style="list-style-type: none"> □ 	<p>l'importo orario esatto sarà determinato quale ore eccedenti e quindi rispetto all'anzianità del docente .</p>
<p>PROGETTI</p>		<ul style="list-style-type: none"> □ Partecipazione a bandi; progettazione e gestione □ Attività progettuali □ Corsi aggiuntivi di inglese 	<p>Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (6 ore di potenziamento)</p>
<p>PROGETTI</p>		<ul style="list-style-type: none"> □ Progettazione gestione progetti di scambio europeo □ Corsi aggiuntivi di inglese 	<p>Esoneri parziali dalle ore di lezione come da prospetto cattedre (12 ore di potenziamento)</p>

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

ALLEGATO

ART. 31

RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/21

DISPONIBILITA' PER CATEGORIA ATA

€ 12.162,21

tariffa oraria AREA A € 12,50

tariffa oraria AREA B € 14,50

collaboratori scolastici, addetti azienda agricola

assistenti amministrativi, assistenti tecnici

n.ord.	Funzioni	n. personale potenzialmente coinvolto	2020/21		TOTALI €	NOTE
			Tot. ore	compenso orario in base all'area		
1	compiti inerenti procedimenti amministrativi legati ad innovazioni normative, sostituzione in orario di servizio dei colleghi assenti, prestazioni di intensificazione che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici	11	209	14,50	3.030,50	Il compenso per le attività verrà assegnato alle persone che hanno le competenze richieste e che avranno svolto effettivamente il lavoro assegnato. Si valuterà l'assegnazione a consuntivo su relazione del D.S./D.S.G.A.
2	allestimento laboratori e lavori straordinari - Assistenti Tecnici	12	200	14,50	2.900,00	Il compenso per le attività verrà assegnato alle persone che hanno le competenze richieste e che avranno svolto effettivamente il lavoro assegnato. Si valuterà l'assegnazione a consuntivo su relazione del D.S./D.S.G.A.
3	allestimento laboratori e lavori straordinari	20	250	12,50	3.125,00	Il compenso per le attività verrà assegnato alle persone che hanno le competenze richieste e che avranno svolto effettivamente il lavoro assegnato. Si valuterà l'assegnazione a consuntivo su relazione del D.S./D.S.G.A.
4	straordinario	tutto il personale ATA			3.014,35	Il compenso per le attività verrà assegnato alle persone che hanno le competenze richieste e che avranno svolto effettivamente il lavoro assegnato. Si valuterà l'assegnazione a consuntivo su relazione del D.S./D.S.G.A.
TOTALE					12.069,85	

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

INCARICHI SPECIFICI A.T.A.

ALLEGATO

ART. 23

FINANZIAMENTO € 4.452,23

tipologia di personale	descrizione	sede	importo assegnato €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	coordinamento ufficio acquisti	1	1.000,00
	coordinamento ufficio personale	1	1.000,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	manutenzione arredi	1	350,32
	manutenzione macchine lavapavimenti, mono spazzole, aspiratori	3	1.050,95
	manutenzione lavatrice	1	350,32
	pulizie straordinarie aree esterne/verdi con l'utilizzo di attrezzature meccaniche e non meccaniche	1	350,32
	Piccole manutenzioni	1	350,32
totale			4.452,23

Il compenso per le attività verrà assegnato alle persone che hanno le competenze richieste e che avranno espresso la propria disponibilità ed effettivamente svolto il lavoro assegnato. Si valuterà l'assegnazione a consuntivo su relazione del D.S./D.S.G.A.

ALLEGATO C.I.I. 2020/21
 (V) 2021 28/11/2021

Criteri	Descrittore attività - docenti	Descrittore attività - A.T.A.
A1) Valorizzazione di incarichi finalizzati alla profettazione e partecipazione ad azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica	Elaborazione PTOF Elaborazione e gestione RAV - Pdm Elaborazione e rendicontazione progetti di interesse per la scuola Organizzazione e gestione progetti di scambio Europeo Organizzazione e partecipazione ad eventi che contribuiscono a dare visibilità all'istituto	
A2) valorizzazione di esperienze e attività didattiche finalizzate al miglioramento della didattica	Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con il PTOF che abbiano un feedback significativo per l'istituto Partecipazione a progetti relative al Pdm Ricerche sitografiche convalidate e condivise da questionari a livello dipartimentale	
A3) valorizzazione delle attività volte all'inclusione, al potenziamento e recupero degli apprendimenti	Definizione di modelli per il recupero degli apprendimenti condivisibili come buone pratiche educative Coordinamento incontri extra curricolari con l'intervento di soggetti istituzionali finalizzati a: contenimento dispersione scolastica, orientamento post diploma	
B1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica,	Incrementare abilità didattiche a studenti e docenti Incrementare abilità didattiche a studenti e docenti Lezioni con metodologie documentati e fruibili (C.L.I., Moodle, LIM, proiettori...) Produzione di modelli di attività didattica fruibile all'interno del fab-lab in accordo con ditte esterne (es. Azienda simulata) Produzione di materiale didattico strutturato e condiviso fruibile da parte dei colleghi Coordinamento attività di supporto ai colleghi nella gestione tecnico didattica dei supporti multimediali	
B2)	Concorsi con ricaduta didattica che propongono un modello reiterabile, eventualmente pluridisciplinare, che abbiano portato al conseguimento di un premio Organizzazione e partecipazione ad uscite didattiche che abbiano una ricaduta significativa sulla didattica e rappresentino una fonte di documentazione per l'intero istituto a livello regionale e nazionale, escludendo le normali visite d'istruzione	
C1) corposità e responsabilità deleghe del ds	Collaborazione con il DS per il coordinamento gruppi di lavoro interni finalizzati alla produzione di documenti e organizzazione della classe Coordinamento organizzativo attività concernenti l'intero istituto Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole, anche con compiti di docenza qualificata Collaborazione con DS per controllo atti finalizzati al coinvolgimento dei docenti al Pdm Attività delegate di rappresentanza del capo di istituto in incontri esterni propedeutici alla realizzazione di progetti / iniziative istituzionali Alternanza scuola-lavoro, predisposizione progetti in collaborazione con associazioni e aziende del territorio e/o internazionali. Attività in periodo di chiusura della lezioni	Collaborazione con il DS per miglioramento delle strutture, attrezzature ed impianti Coordinamento organizzativo attività concernenti l'intero istituto (es. manifestazioni) Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione dei colleghi della scuola e della rete di scuole, anche con compiti di docenza qualificata Attività propedeutiche alla realizzazione di progetti / iniziative istituzionali Alternanza scuola-lavoro, collaborazione per progetti in collaborazione con docenti. Attività in periodo di chiusura delle lezioni
C2) responsabilità nella formazione del personale	Coordinamento attività dei colleghi tutoraggio dei neo assunti	